

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад «Солнышко» с.Томское»
(МДОАУ Детский сад «Солнышко» с.Томское)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОАУ Детский сад «Солнышко»
с.Томское
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора МДОАУ Детский сад
«Солнышко» с.Томское
О.В. Борщева
28.08.2025г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад «Солнышко» с.Томское»
на 2025/2026 учебный год

Содержание

Цели и задачи	1
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–10
1.1. Реализация образовательных программ	2 – 4
1.2. Работа с семьями воспитанников	5-10
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10-25
2.1. Методическая работа	10-17
2.2. Нормотворчество	17
2.3. Работа с кадрами	17-20
2.4. Контроль и оценка деятельности	20-25
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	25–32
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	25–27
3.2. Безопасность	27-31

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. Темы по самообразованию педагогов

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

С учётом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить **следующие задачи:**

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отражённых в ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Подготовка списков воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная деятельность		
Внедрение в работу воспитателей новых методик работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработка плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечение обновления в групповых ячейках и	В течение	Старший

кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	года	воспитатель, воспитатели
Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Воспитатели
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель, воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение опроса родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий, завхоз
Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующий, завхоз, воспитатели
Обеспечение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий, завхоз, воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учётом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели

Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий, завхоз, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и оформление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Проведение инструктажа воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Проведение встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребёнка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребёнка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребёнку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организация и проведение Дня открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение условий для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заведующий, завхоз
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновление информационных стендов, публикации новой информации на сайте детского сада по текущим	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель, воспитатели

вопросам		
Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приёма пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующий
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организация беседы о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечение совместных с воспитанниками церемоний поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель

Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России		
Организация экскурсии совместно с воспитанниками в школьный музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организация круглого стола на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Проведение совместной с воспитанниками акции «Открытие защитнику Отечества»	Накануне 23 февраля	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организация и проведение праздничного утренника ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечение совместного досуга родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация новогодних утренников	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Воспитатели
Организация концерта к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организация выпускного вечера (для подготовительной к школе группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организация мастер-класса «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Организация круглого стола «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель

Проведение лектория «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Старший воспитатель
Организация круглого стола «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение индивидуальных консультаций по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечение поддержки родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учётом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительной групп

Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей и подготовительной групп
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы её коррекции»	Воспитатель средней группы
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатель подготовительной группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика, и почему так важно её развивать?»	Воспитатели младшей и средней групп
	Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатель подготовительной группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников	Октябрь	Заведующий

«Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»		
Разработка авторских просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Заместитель заведующего
Актуализация просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучение лучших практик просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрение их в работу	Постоянно	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях её реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Проведение анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Проведение мониторинга реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организация закупок расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель, главный бухгалтер, завхоз

символов дошкольниками»		
Подготовка и раздача воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Размещение в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Подготовка диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель

Формирование новых режимов дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка плана сценария общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника Отечества	Декабрь	Музыкальный руководитель
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Подготовка перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных методчасах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организация анкетирования воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организация анкетирования воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация анкетирования педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организация анкетирования воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организация анкетирования педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организация оценки уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	В течение года	Воспитатели
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение подготовки к конкурсу: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организация конференции «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель

Организация круглого стола «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник
Организация лектория «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Медработник
Проведение консультации «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Организация семинара «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Январь	Старший воспитатель
Организация круглого стола «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Организация семинара-практикума «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Май	Старший воспитатель
Проведение методического совещания «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечение индивидуальных консультаций и бесед по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организация семинара для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Проведение консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	Ноябрь, январь	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

области «Социально-коммуникативное развитие»		
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно—образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно—образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проведение заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировка Плана	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подборка методической литературы, мультимедийных презентаций, пособий, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Воспитатели
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализация программы развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализация положения об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Уточнение номенклатуры дел детского сада	Декабрь	Делопроизводитель
Подготовка ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Подготовка плана-графика закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий, бухгалтер, завхоз
Заполнение и сдача декларации об энергопотреблении	До 30 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости

Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Заведующий
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	Октябрь	Заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	Октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь–ноябрь	Заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная;	Ноябрь	Заведующий

- организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Заклучить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Завхоз
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, Январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, завхоз

методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО		
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20		
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Заведующий
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации	После каждого	Заведующий

программы противодействия коррупции детского сада	этапа реализации	
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Заведующий, завхоз
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заведующий, комиссия
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Завхоз, главный бухгалтер
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, главный бухгалтер
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Главный бухгалтер
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Завхоз
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 №	Ежемесячно	Старший воспитатель

1493, оценить актуальность размещенной информации		
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализация в схеме обращения с медицинскими	Август	Медицинский

отходами порядка обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»		работник
Заключение с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ)	Август	Заведующий
Определение порядка передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий
Содержание оснащения		
Заключение договора на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, главный бухгалтер
Организация субботников	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Приобретение хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Завхоз
Проведение текущего ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Заведующий, завхоз, воспитатели
Организация подготовки дошкольной организации к зимнему периоду: проверка состояния отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Заведующий, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение заключения договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и	Ноябрь	Заведующий, завхоз

испытаний		
Организация высадки на территории зелёных насаждений	Апрель	Завхоз

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучение муниципального задания на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсуждение с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Анализ соответствия инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Анализ запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучение опыта других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Формирование перечня средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупка средств обучения и воспитания	Апрель-июнь	Завхоз
Обеспечение установки приобретённых средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучение педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечение обучения работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечение обмена информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработка схемы маршрутов по зданию и территории; • подготовка графика обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель, заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий, завхоз
• заключение договора на техническое обслуживание		

технических и инженерных систем охраны; • заключение договора на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключение договора на обслуживание инженерно-технических средств; • заключение договора на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Подготовка и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Знакомство ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупка памяток по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, завхоз
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проведение оперативного совещания со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверка сроков годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценка видимости планов эвакуации		
Оценка возможности организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализация формы журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечение проведения повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверка комплектности проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Передача регламентов техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности

насосных агрегатов		
Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Организация работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверка водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Завхоз
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	Январь, май	Завхоз
Проверка покрывала для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Завхоз
Организация осмотра и перезарядки огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Завхоз
Произведение своевременной очистки крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Рабочий
Информирование работников и обучающихся		

о мерах пожарной безопасности		
Проведение внеплановых инструктажей с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Завхоз
Актуализация: - формы журнала учёта противопожарных инструктажей; - списка контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядка обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Завхоз
Составление, согласование (по необходимости) и утверждение новой программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Завхоз
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Согласно отдельному плану	Заведующий, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники